



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2022

№ 411

Об утверждении регламента подачи и рассмотрения заявок о содействии в подготовке и проведении съемок фильмов на территории Тульской области

В целях поддержки отечественных кинематографистов в создании кинопродукции на территории Тульской области, продвижения региона как уникального исторического и культурного субъекта Российской Федерации, на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент подачи и рассмотрения заявок о содействии в подготовке и проведении съемок фильмов на территории Тульской области (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
Правительства Тульской области**



В.В. Шерин

РЕГЛАМЕНТ
подачи и рассмотрения заявок о содействии в подготовке и проведении
съемок фильмов на территории Тульской области

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подачи, рассмотрения и получения результатов рассмотрения заявок о содействии в подготовке и проведении съемок фильмов на территории Тульской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1) съемка фильма – художественно-творческий и одновременно производственно-технический процесс съемки объектов с участием не менее 10 (десяти) человек, в том числе актеров, операторов, художников, звукооператоров, их ассистентов и помощников, монтажеров и иных лиц, осуществляемый под руководством режиссера-постановщика с использованием кинооборудования, направленный на создание фильма;

2) оператор – Кинокомиссия Тульской области (постоянно действующий координационный орган по рассмотрению вопросов организаций кинематографии на территории Тульской области), осуществляющая прием, рассмотрение заявок, взаимодействие с органами исполнительной власти и заявителями при организации и проведении съемок фильмов;

3) заявитель – физическое или юридическое лицо, являющееся инициатором или организатором киносъемок на территории Тульской области, а также осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение проведения съемок фильмов на территории Тульской области;

4) заявка о содействии в проведении съемок фильмов на территории Тульской области (далее – заявка) – документ, заполненный заявителем по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;

5) объект проведения съемок фильма – любое, отвечающее назначению для осуществления данных мероприятий место как натурное, так и павильонное, в том числе находящееся в государственной собственности

Тулской области или муниципальной собственности здание или сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения съемок фильма, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок о содействии в подготовке и проведении киносъемок

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с оказанием содействия в подготовке и проведении съемок фильма, заявителю необходимо направить заявку на электронный адрес оператора: kinodom.ock@tularegion.org.

Форма заявки размещается на официальном сайте министерства культуры Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заполнение каждого пункта заявки обязательно (за исключением пунктов «при наличии»). Заявка должна содержать точные даты, время и места проведения киносъемок, информацию о проекте, а также иные сведения в соответствии с формой заявки.

4. Заявка о содействии в подготовке и проведении съемок фильмов подается не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения съемок.

В случае если съемка фильмов запланирована на объектах федерального значения и требуется согласование с федеральными органами власти, – не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения съемок.

В случае необходимости получения разрешения на полеты воздушных судов – не позднее чем за сорок календарных дней до даты проведения съемок.

В случае необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств, а также обеспечения безопасности дорожного движения – не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения съемок.

В случае осуществления съемок с применением фейерверков, пиротехнических средств и проведения трюковых киносъемок – не позднее чем за сорок пять календарных дней до даты проведения съемок.

5. Оператор регистрирует заявку о содействии в подготовке и проведении съемок фильмов в течение двух календарных дней со дня ее поступления.

6. Оператор рассматривает поступившие заявки в течение двух календарных дней со дня регистрации и принимает решение об оказании или об отказе в оказании содействия в подготовке и проведении съемок фильмов.

7. Оператор не позднее пяти календарных дней с даты регистрации заявки направляет на указанную заявителем в заявке электронную почту официальное письмо, оформленное на бланке Кинокомиссии Тульской области, за подписью председателя Кинокомиссии Тульской области, с подтверждением получения заявки, решением об оказании содействия в подготовке и проведении съемок фильма и сведениями о контактном лице, назначенном ответственным по оказанию содействия заявителю в подготовке и проведении съемок фильма.

8. Оператор отказывает заявителю в оказании содействия в подготовке и проведении съемок фильма и направляет в срок не позднее пяти календарных дней с даты регистрации заявки официальный ответ с указанием причины отказа в содействии в подготовке и проведению съемок фильма по следующим основаниям:

- 1) фильм не направлен на популяризацию и продвижение региона как уникального исторического и культурного субъекта Российской Федерации;
- 2) съемка фильма не осуществляется на территории Тульской области;
- 3) неправильное или неполное заполнение заявки;
- 4) заявка не соответствует установленной форме заявки.

9. В случае если заявителю оказано содействие в подготовке и проведении съемок фильма, заявитель обязан разместить информацию в титрах фильма или ТВ-передачи о поддержке Кинокомиссией Тульской области.

Приложение
к Регламенту подачи и рассмотрения
заявок о содействии в подготовке и
проведении съемок фильмов на
территории Тульской области

Кинокомиссия Тульской области

e-mail: kinodom.ock@tularegion.org

**ЗАЯВКА
о содействии в подготовке и проведении съемок фильмов
на территории Тульской области**

Название строки		Краткая информация
1. Информация о заявителе		
1.1.	Название юридического лица/ Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	
1.2.	Реквизиты кинокомпании (карточка клиента, сведения о государственной регистрации юридического лица (ОГРН, ИНН, КПП)	
1.3.	Телефон	
1.4.	Адрес электронной почты	
1.5.	Режиссер (Ф.И.О. (при наличии))	
1.6.	Продюсер (Ф.И.О. (при наличии))	
1.7.	Количественный состав съемочной группы	
1.8.	Ф.И.О. (при наличии) и контактные данные ответственного лица	
2. Информация о проекте		
2.1.	Название кинокартины	
2.2.	Синопсис кинокартины	Прилагается на ____ л.
2.3.	Цель съемки	

Название строки		Краткая информация
2.4.	Жанр фильма	
2.5.	Исполнители главных ролей (Ф.И.О. (при наличии) полностью)	
3. Информация о съемках		
3.1.	Сроки проведения съемок	с _____ по _____
3.2.	Планируемые места/локации и объекты для проведения съемок (заполняется по каждому объекту):	
	1. Название локации/объекта	
	2. Дата / Время	
	3. Адрес	
	4. Содержание съемки	
3.3.	В процессе съемок будут использоваться следующие технические средства и комплекты оборудования (при необходимости указывается количество единиц):	
3.4.	Съемки не предполагают/предполагают ограничение движения транспортных средств на дорогах Тульской области (указать точное наименование улиц, дорог и т.д.)	
3.5.	Во время съемочного процесса не предполагается/предполагается монтаж и установка сложных декораций и макетов (указать по каждой декорации/макета размеры, материал изготовления)	
4. Иные сведения		
4.1.	Необходимо содействие в решении следующих вопросов:	

Дата _____ Подпись _____

М.П. (при наличии)
